

**Отдел образования  
администрации Тюхтетского муниципального округа  
Красноярского края**

**Приказ**

24.06.2024

с. Тюхтет

№ 53 о/д

**Об утверждении положения об окружном  
методическом объединении учителей-предметников**

В целях повышения качества образования в Тюхтетском муниципальном округе, совершенствования системы образования округа, координации различных форм методической работы, обеспечения условий для непрерывного образования педагогических кадров района, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Постановлением Администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 08.12.2020 года №04-п «О переименовании Отдела образования администрации Тюхтетского района Красноярского края и об утверждении Положения об отделе образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об окружном методическом объединении педагогических работников Тюхтетского муниципального округа (далее – положение о ОМО) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить должностную инструкцию руководителя окружного методического объединения (ОМО) педагогических работников Тюхтетского муниципального округа согласно приложения 2 к настоящему приказу.
3. Руководителям образовательных организаций ознакомить под подпись руководителей ОМО с должностной инструкцией.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Летунову Н.В..

Начальник отдела образования



Е.В. Студенова

**Положение  
об окружном методическом объединении  
учителей-предметников**

**1. Общие положения**

**1.1.** Окружные методические объединения педагогов (далее – ОМО) являются структурными подразделениями методической службы Отдела образования Тюхтетского муниципального округа, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

**1.2.** ОМО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности. ОМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления.

**1.3.** Работа ОМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства общего образования и науки Российской Федерации, Отдела образования Тюхтетского муниципального округа.

**1.4.** ОМО создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования Тюхтетского муниципального округа.

**1.5. Тема работы ОМО на 2024-2025 учебный год:** «Формирование и развитие функциональной грамотности школьников и дошкольников, как один из способов повышения качества обучения».

**2. Функции методического объединения**

Основными функциями деятельности ОМО являются:

**2.1.** Планирование деятельности ОМО.

**2.2.** Оказание научно-методической поддержки членам ОМО.

**2.3.** Анализ деятельности ОМО.

**3. Цель деятельности окружного  
методического объединения**

**3.1.** Целью деятельности ОМО является построение педагогических воздействий, формирующих успешную учебную деятельность обучающихся и воспитанников.

**4. Задачи методического объединения**

**4.1.** В ходе работы ОМО педагогов решаются следующие задачи:

-выявление потребностей, дефицитов и ресурсов педагогов по формированию функциональной грамотности;

-организация методического сопровождения педагогов по развитию компетентностей в области формирования функциональной грамотности;

-изменение образовательных практик через образовательные события;

- использование новых форм, технологий деятельности;

- организация методического сопровождения педагогов всех уровней, наставничество.

#### **4.2. Организация:**

- повышения квалификации педагогов согласно выявленных дефицитов;
- планирования и анализа результатов профессионального самообразования через построение ИОМов;
- взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения;
- внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий.

#### **4.3. Совершенствование:**

- педагогического мастерства учителей, воспитателей, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими группами учителей;
- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

### **5. Права окружного методического объединения**

- 5.1.** Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях округа.
- 5.2.** Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ОМО.
- 5.3.** Выдвигать от ОМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 5.4.** Рекомендовать к поощрению учителей - членов ОМО за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 5.5.** Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- 5.6.** Принимать участие в разработке Программы развития учреждения.

### **6. Ответственность ОМО**

- 6.1.** Методическое объединение несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 7.2.** Члены методических объединений, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### **7. Обязанности членов РМО**

- 7.1.** Участвовать в заседаниях ОМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ОМО.

**7.2.** Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

**7.3.** Каждый педагог образовательных организаций Тюхтетского муниципального округа должен являться членом ОМО и иметь собственную программу профессионального самообразования (ИОМ).

## **8. Организация работы ОМО**

**8.1.** Работу ОМО организует руководитель (председатель) – творчески работающий педагог (в том числе педагог-совместитель), имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель ОМО назначается Приказом руководителя Отдела образования.

ОМО планирует и составляет план работы на год. В годовой план работы окружного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. ОМО педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

**8.2.** К основным формам работы в ОМО относятся:

-выявление и анализ потребностей, дефицитов и ресурсов педагогов по формированию функциональной грамотности через различные формы (анкетирование, самодиагностика и т.д.) – проводит руководитель ОМО;

-методическое сопровождение педагогов по развитию компетентностей в области формирования функциональной грамотности через: курсовую подготовку и презентацию полученных знаний на курсах повышения квалификации членам ОМО; практико-ориентированные семинары; участие в работе сетевых сообществ Интернета (каждый педагог должен быть зарегистрирован в сетевом сообществе, публикует методические разработки); участие в научно-методических конференциях, круглых столах, деловых играх; самообразование педагогов; творческие отчеты педагогов, открытые уроки и занятия; публикация методических практик в РАОПе; конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;

-наставничество (опытный педагог-молодой педагог): взаимопосещение уроков, занятий, совместное участие в конкурсах.

**8.3.** Заседания окружного методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

**8.4.** Решения принимаются простым большинством голосов членов ОМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя ОМО.

**8.5.** Непосредственное руководство деятельностью ОМО осуществляет его Руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность ОМО;
- ведет заседания ОМО.

**8.6.** Исполнение обязанностей руководителя ОМО осуществляется на основании Приказа отдела образования.

**8.7.** В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

**8.8.** Работу окружных методических объединений курирует отдел образования.

## **9. Делопроизводство**

**9.1.** Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.

**9.2.** Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя ОМО.

**9.3.** Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии ОМО и назначении руководителя РМО;
- Положение о ОМО;
- Функциональные обязанности учителей ОМО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы ОМО на текущий учебный год;
- График прохождения аттестации учителей ОМО на текущий год;
- График повышения квалификации учителей ОМО на текущий год;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ОМО;
- План проведения методической недели (если ОМО проводит самостоятельно);
- План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в ОМО;
- План проведения предметной недели;
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний ОМО.

Анализ деятельности ОМО представляется в Отдел образования администрации Тюхтетского муниципального округа в конце учебного года.

## **Должностная инструкция руководителя окружного методического объединения педагогов**

### **1. Общие положения**

1.1.Руководитель ОМО педагогических работников Тюхтетского муниципального округа назначается ежегодно приказом начальника отдела образования.

1.2.Руководитель ОМО непосредственно подчиняется начальнику отдела образования, планирует деятельность ОМО и реализует поставленные перед ним задачи совместно со специалистами отдела образования, курирующими направление деятельности данного ОМО.

1.3.В своей деятельности руководитель ОМО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами и нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами отдела образования администрации Тюхтетского округа, Положением об окружном методическом объединении педагогических работников Тюхтетского муниципального округа.

### **2. Должностные обязанности**

#### **Руководитель ОМО:**

- руководит деятельностью ОМО;
- создает группу по своему направлению в «Сфере» для оперативной связи с членами ОМО;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогов муниципалитета;
- анализирует и участвует в работе по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов;
- планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности ОМО;
- организует разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность ОМО;
- участвует в подготовке и проведение информационно-аналитических совещаний педагогов ОМО;
- организует и проводит окружные методические семинары, семинары-практикумы;
- участвует в подготовке и проведении районных педагогических конференций;
- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению позитивного педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
- участвует в организации и проведении школьных и окружных предметных олимпиад;
- анализирует результаты ОГЭ, ЕГЭ, итоги олимпиад по предмету;
- готовит КИМ для проведения контрольных срезов в образовательных организациях;
- контролирует выполнение плана ОМО;
- ведет соответствующую документацию (планы, анализ, протоколы ОМО и т.д.).

### **3.Права руководителя ОМО**

#### **Руководитель ОМО имеет право:**

- представлять на рассмотрение специалистов отдела образования предложения по вопросам деятельности ОМО;
- получать от руководителей образовательных организаций, школьных методических объединений необходимую для осуществления своей деятельности информацию;

- требовать от специалистов отдела образования оказания помощи в исполнении своих должностных обязанностей;
- самостоятельно выбирать формы и методы методической работы с педагогами округа;
- посещать (запрашивать в онлайн-формате) у педагогов-предметников ОО уроки, семинары с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы;
- давать рекомендации в пределах своей компетентности педагогам ОО;
- получать стимулирующие выплаты от образовательной организации, в которой он трудоустроен за работу руководителем ОМО.

#### **4. Ответственность руководителя ОМО**

**Руководитель ОМО несёт ответственность за:**

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов;
- за сохранность документации ОМО.