

**Отдел образования
администрации Тюхтетского муниципального округа
Красноярского края**

Приказ

27.01.2022 г.

с.Тюхтет

№12-5 о/д

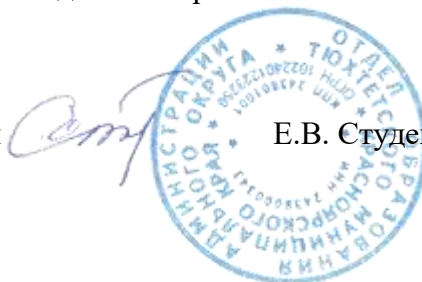
Об утверждении Плана мероприятий по формированию профессиональных компетенций руководителей/управленческих команд Тюхтетского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Постановлением Администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 08.12.2020 года №04-п «О переименовании Отдела образования администрации Тюхтетского района Красноярского края и об утверждении Положения об отделе образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по формированию профессиональных компетенций руководителей/управленческих команд Тюхтетского муниципального округа согласно Приложения.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Начальник отдела образования



Е.В. Студенова

План мероприятий по формированию профессиональных компетенций руководителей/управленческих команд Тюхтетского муниципального округа

Цель:

Реализовать в период с 01.01.2022 по 01.01.2025 года план мероприятий, направленный на наращивание профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций в области управления образовательной организацией в условиях обновления системы образования в соответствии с современными требованиями.

№ группы	Направление группы	Руководитель группы	Члены группы	Координатор
1 группа	«Нормативно - правовая база образовательной организации»	Тимотьш А.Н., директор МБОУ «Тюхтетская СШ №2»	Демко М.Л., зам.директора по ВР МБОУ «Тюхтетская СШ №2», Клундук С.В., зав.филиалом МБОУ «Тюхтетская СШ №2» в с.Леонтьевка, Тарасова А.Г. зав.д/с кв «Колокольчик»	Коновалова Е.Ю., главный специалист ОО
2 группа	«Реализация национальных проектов»	Ануфриев Е.И., директор МБОУ «Новомитропольская СШ»	Хлебникова В.Н., зам.директора по УР МБОУ «Новомитропольская СШ», Знак М.А., зав.филиалом МБОУ «Тюхтетская СШ №1» в с.Зареченка, Азарова И.Н., директор МБОУ ДО «ЦВР»	Студенова Е.В., начальник отдела образования
3 группа	«Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования»	Агафонова Н.В., директор МБОУ «Тюхтетская СШ №1»	Цвях М.В., зам.директора по УР МБОУ «Тюхтетская СШ №1», Зеленкова Л.К., зам.директора по УР МБОУ «Тюхтетская СШ №2», Горбарчук О.Г., методист филиала МБОУ «Тюхтетская СШ	Цвях Т.В., главный специалист ОО

			№2» в с.Леонтьевка	
4 группа	«Формирование функциональных грамотностей школьников»	Аношко О.И., директор МБОУ «Кандатская СШ»	Кривова Т.В., зав.филиалом МБОУ «Тюхтетская СШ №1» в с.Лазарево, Целуковский И.А., зав.филиалом МБОУ «Кандатская СШ» в с.Чиндат, Догадина А.А., зав.д/с кв «Солнышко»	Летунова Н.В., методист ОО

Система образования Тюхтетского муниципального округа позиционирует себя, как часть региональной системы образования, определяет свое предназначение, основываясь на приоритетах федеральной и региональной политики, направлениях социально - экономического развития территории.

На территории округа функционируют 10 школ, 4 из которых юрлица, остальные филиалы: 7 средних общеобразовательных школ, 3 основных общеобразовательных школы. На 1 сентября 2021 года в школах района обучается 989 детей, образовательную деятельность осуществляют 133 педагогика.

Краевая система образования предоставляет школам ценный инструментарий, который является точным методическим руководством организации поддерживающего оценивания, мониторинга новых образовательных результатов, включающий подробные инструкции, рекомендации для учителя и родителей. Управляющим и школьным учителям необходимо активно внедрять его при формировании школьной системы оценки качества, оценивания профессионального уровня квалификации педагогов, и на этой основе выстраивать программы их профессионального роста.

Руководители образовательных организаций распределены в тематические группы. За деятельность группы и результат работы группы отвечает руководитель группы.

В соответствии с планом члены группы проводят работу в образовательных организациях по реализации представленных направлений работы. Распределение в образовательные организации членов группы проводит руководитель.

Предварительно в группе обсуждаются алгоритмы работы, перечень необходимой документации для просмотра, способы работы и другие условия для реализации проекта.

Результаты работы должны быть представлены руководителю группы и для общего обсуждения в группе. Промежуточные результаты обсуждаются с координатором.

По окончании работ руководитель группы формирует аналитическую справку и представляет отчет проектной команде. Для подготовки отчета рекомендовано сформировать оценочные листы.

Управленческие команды разрабатывают дорожные карты по реализации основных направлений проекта, представляют их на рефлексивно-аналитическом семинаре.

После подведения итогов проектная команда выбирает образовательную организацию и проводит управленческий десант по соответствию реальной ситуации с представленными отчетами и дорожными картами.

Опыт работы, наиболее лучшие практики тиражируются на общих мероприятиях.

Календарный план

№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
Группа №1 «Нормативно - правовая база в управленческой деятельности»			
1.	<p>Проведение оценки (самооценки) профессиональных компетенций руководителя на основе порядка мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций</p> <p>Изменение нормативно-правовой базы. Ведение документации.</p> <p>Составление реестра обязательных локальных актов ОУ в соответствии с Законом об образовании, введением ФГОС.</p>	<p>1.Первичное проведение оценки (самооценки) профессиональных компетенций руководителя на основе порядка мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций. Отчёт о проведении мониторинга руководителю группы в письменном виде. Возможно проведение взаимооценки.</p> <p>2.Изучение «Закона об образовании», документов министерства образования, локальных актов школы. Обсуждение на понимание. Создание реестра.</p>	сентябрь ежегодно
2.	Взаимная экспертиза НПА ОУ по направлениям в соответствии с графиком, представленным руководителем группы.	Работа с сайтами ОУ, работа с бумажными материалами. Отчёт руководителю группы.	Февраль-сентябрь ежегодно
3.	Корректировка НПА по направлениям	Работа по внесению изменений в НП акты ОУ, разработка недостающей документации.	сентябрь ежегодно
4.	Анализ изменений НПА	Взаимная экспертиза разработанных НП актов, с учётом замечаний и предложений. Общую справку формирует руководитель группы.	декабрь ежегодно
5.	Успешность управленческой деятельности. Управленческие умения руководителя и пути дальнейшего развития	Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». Представление результатов работы группы над проектом.	Октябрь ежегодно
Группа №2 «Реализация национальных проектов»			

1.	Обновление содержания предмета «Технология»	Локальные акты, фрагменты уроков, показывающие преподавание предмета «Технология» в связи с внедрением новой предметной концепции.	Сентябрь ежегодно
2.	Дистанционное обучение. Реализация ОП в сетевой форме.	Представление методов и способов дистанционного обучения. Наличие договоров о сетевой форме организации образовательной деятельности.	Февраль – май ежегодно
3.	Внедрение электронного журнала, электронного дневника.	Наличие и использование программного обеспечения электронного журнала, электронного дневника.	с 2023 года
4.	Функционирование Точек роста	НПА, рабочие программы, информация на сайте	В течении учебного года постоянно
5.	Дни открытых дверей в Точках роста	Использование оборудования на уроках и внеурочной деятельности	По плану ежегодно
Группа №3 «Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования»			
1.	Нормативно-правовые основы ВСОКО	Наличие нормативно-правовой базы. Соответствие внешней и внутренней системы оценки качества образования.	Октябрь ежегодно
2.	Описание модели ВСОКО	Наличие принципов, целей, задач, функций, механизмов реализации ВСОКО	Ноябрь ежегодно
4.	Наличие графиков проведения оценочных процедур	Наличие утверждённых графиков проведения оценочных процедур по предметам	Октябрь ежегодно
5.	Наличие инструментария ВСОКО	Наличие действенного инструментария (тестов, контрольных работ, диагностических работ, административных проверочных работ, система мониторинга образовательных достижений, портфолио и т.д.)	Декабрь ежегодно
6.	Проведение промежуточной аттестации	Наличие НПА по проведению промежуточной аттестации, принятые управленческие решения по итогам проведения промежуточной аттестации.	Май ежегодно
7.	Соответствие результатов промежуточной аттестации с результатами итоговой аттестации	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, наличие механизмов, направленных на повышение результатов итоговой аттестации.	Июнь ежегодно

8.	Наличие аналитических материалов по результатам проведения ВСОКО	Анализ посещённых уроков, анализ качества учебных заданий, предлагаемых учителем.	Июнь ежегодно
9.	Наличие системы поощрения учителей имеющих положительную динамику продвижения обучающихся	Наличие локальных актов, направленных на стимулирование учителей имеющих положительную динамику продвижения обучающихся.	Июнь ежегодно
10	Представление лучших практик ВСОКО	Презентация лучших практик по ВСОКО	Август ежегодно
Группа № 4 «Формирование функциональных грамотностей школьников»			
1.	Наличие системы работы (программы) по формированию читательской грамотности	Утверждённая программа ОУ по развитию ЧГ	Октябрь ежегодно
2.	Наличие ответственного за формирование читательской грамотности	Наличие локального акта о назначении ответственного за формирование читательской грамотности	Ноябрь 2022
3.	Анализ ЧГ в 4 и 6 классах	Принятые управленческие решения по итогам проведения ЧГ в 4 и 6 классах	Декабрь ежегодно
4.	Проведение анализа разных групп читательских умений	Принятые управленческие решения по развитию различных групп читательских умений	Май ежегодно
5.	Координация работ по ЧГ учителей разных предметов	Планы работы ШМО, проблемных групп, отражающие работу по развитию ЧГ на разных предметах, в разных классах	В течение уч.года
6.	Наличие системы поощрения учителей, формирующих ЧГ	Наличие локальных актов, направленных на стимулирование учителей, формирующих ЧГ	Апрель 2022
7.	Представление лучших практик по формированию ЧГ	Фестиваль лучших практик по формированию ЧГ	Август ежегодно на августовском педсовете
Рефлексивно-аналитический этап			
1.	Отчёт руководителя группы о ходе реализации проекта	Представление аналитической справки по итогам реализации проекта. Представление листов отчёта.	По графику
2.	Посещение образовательных учреждений командой проекта	Управленческо-методический десант по итогам реализации проекта	Сентябрь- декабрь ежегодно

