



**Порядок организации деятельности семейных дошкольных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тюхтетском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации деятельности семейных дошкольных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, разработан в целях:

- развития вариативных форм предоставления услуг в области дошкольного образования;
- удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях;
- поддержки многодетных семей;
- предоставления родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- обеспечения детям равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 3 приказа Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования.

1.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования администрации Тюхтетского муниципального округа (далее отдел образования).

1.5. Семейная дошкольная группа организуется, как правило, в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи. В случае, если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, допускается организация семейной дошкольной группы при условии приема детей, в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет из других семей, проживающих на территории Тюхтетского муниципального округа, в том числе не являющихся многодетными семьями. Наполняемость семейной дошкольной группы – от 3 до 8 человек.

В случае, если в процессе функционирования семейной дошкольной группы количество детей в ней уменьшилось и стало составлять менее 3 человек (в том числе при достижении ребенком (детьми) дошкольной группы возраста 8 лет), дошкольная группа закрывается.

1.6. Семейная дошкольная группа является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Деятельность семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом дошкольного образовательного учреждения и Положением о семейной дошкольной группе.

1.8. Режим работы семейной дошкольной группы и длительность пребывания в ней детей определяется уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между дошкольным образовательным учреждением и воспитателем семейной дошкольной группы.

1.9. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В семейной дошкольной группе общеразвивающей направленности для организации образовательного процесса необходимо определиться с объемом образовательных услуг, которые могут предоставляться двумя способами: занятия с детьми, праздники, развлечения могут проводиться как в помещении семейной группы самим родителем-воспитателем, так и в помещениях дошкольного образовательного учреждения с участием педагогов детского сада.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

1.11. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

1.12. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

## **2. Организация и финансовое обеспечение деятельности семейных дошкольных групп**

2.1. Семейная дошкольная группа как структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения создается на основании приказа руководителя учреждения и отдела образования. Семейная дошкольная группа располагается в жилом помещении, принадлежащем лицу, претендующему на должность воспитателя семейной дошкольной группы, на праве собственности или ином законном основании. В жилом помещении выделяется площадь для организации образовательного процесса, питания, сна в соответствии с санитарными нормами.

2.2. Условия воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, организация питания, осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.202 №28).

2.3. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы исходя из режима работы семейной дошкольной группы и её направленности.

2.4. На должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается родитель (законный представитель) детей из многодетной семьи. Требования к должности воспитателя определяются «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 и положениями, изложенными в приказе Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»».

2.5. К данному виду деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей (Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

2.6. Воспитатель семейной дошкольной группы является сотрудником дошкольного образовательного учреждения, структурным подразделением которого является семейная группа. Права, социальные гарантии воспитателя семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом дошкольного образовательного учреждения и трудовым договором.

2.7. При условии нахождения в семейной дошкольной группе детей из других семей, взрослые члены семьи, проживающие по месту нахождения семейной дошкольной группы, проходят медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством.

2.8. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с руководителем дошкольной образовательной организации, структурным подразделением которого является семейная дошкольная группа, несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение детей в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Дети семейной дошкольной группы являются воспитанниками дошкольного образовательного учреждения, структурным подразделением которого является семейная дошкольная группа. Зачисление детей в семейную дошкольную группу из других семей осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании договора между родителем (законным представителем) и дошкольным образовательным учреждением.

2.10. Медицинское обеспечение детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с порядком, определенным уставом или иным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2.11. Ответственность за организацию питания детей в семейной дошкольной группе возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения и воспитателя семейной дошкольной группы. Питание детей в семейной дошкольной группе организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32).

2.12. Дошкольное образовательное учреждение может принимать воспитанников из семейной дошкольной группы на прогулку, занятия, игры и другие мероприятия. К работе с воспитанниками семейной дошкольной группы привлекаются специалисты дошкольного образовательного учреждения: логопед, музыкальный руководитель, психолог, инструктор по физической культуре, медицинский работник, методист, воспитатель.

2.13. Источником финансового обеспечения функционирования семейных дошкольных групп являются средства краевого и местного бюджетов, в пределах ассигнований выделенных дошкольному образовательному учреждению.

### **3. Деятельность родителей (законных представителей) при создании семейной дошкольной группы**

3.1. Для открытия семейной дошкольной группы в качестве структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения, родитель (законный представитель) должен обратиться в отдел образования с заявлением о желании открыть семейную дошкольную группу с приложением необходимых документов.

3.2. Отдел образования на основании приказа создает комиссию для обследования жилищных условий. Комиссия обследует жилищно-бытовые и социальные условия жизни кандидата, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

3.3. При наличии положительного акта обследования жилищных условий и наличия необходимых документов для трудоустройства, отдел образования определяет дошкольное образовательное учреждение, в состав которого войдет семейная дошкольная группа, и её направленность.

3.4. Процедура комплектования в семейную дошкольную группу осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

### **4. Деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения при создании семейной дошкольной группы**

4.1. Для открытия семейной дошкольной группы в качестве структурного подразделения администрация дошкольного образовательного учреждения должна внести поправки в уже имеющиеся локальные акты, а также разработать новые документы.

В наличии должны быть следующие нормативные документы.

1. Письменное заявление от родителей о намерении открыть семейную дошкольную группу (в отдел образование).
2. Положительный акт обследования жилищных условий.
3. Приказ отдела образования об открытии семейной дошкольной группы в качестве структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения.
4. Письменное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в семейную дошкольную группу.
5. Договор между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением о зачислении ребенка в семейную дошкольную группу.
6. Положение о семейной дошкольной группе.
7. Приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения об открытии структурного подразделения - семейная дошкольная группа.
8. Приказ о назначении на должность воспитателя семейной дошкольной группы родителя (законного представителя) многодетной семьи.

9. Трудовой договор между образовательным учреждением и кандидатом в воспитатели семейной дошкольной группы.
10. Документы воспитателя (младшего воспитателя) (паспорт, медицинская книжка, трудовая книжка, документы об образовании, ИНН, пенсионное страховое свидетельство, справка об отсутствии судимости).
11. Документы на детей – личное дело (медицинская карта, прививочная карта, свидетельство о рождении, страховое свидетельство, паспорт одного из родителей, свидетельство многодетной семьи).
12. Доверенность (оформляется на воспитателя семейной дошкольной группы в случае, если принимаются дети из других семей).
13. План сотрудничества семейной дошкольной группы и дошкольного образовательного учреждения (помощь воспитателю семейной группы по вопросам: организация бытовых условий и распорядка дня, оформление и ведение документации, проведение режимных моментов и занятий, составление меню, консультации со специалистами, и т.д.).
14. Перечень (упрощённый) педагогической документации для воспитателя семейной дошкольной группы.
15. Режим дня семейной дошкольной группы.
16. Учебный план для детей семейной дошкольной группы.
17. График осуществления контрольных функций со стороны администрации дошкольного образовательного учреждения.
18. График посещения воспитателем, психологом, и др. специалистами дошкольного образовательного учреждения мероприятий, проводимых воспитателем семейной группы.
19. График проверок бытовых условий и соблюдения режима дня.

## **5. Обязанности дошкольного образовательного учреждения и воспитателя семейной дошкольной группы**

5.1. Ответственность за организацию деятельности семейной дошкольной группы возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Дошкольная образовательная организация осуществляет контроль за функционированием семейной дошкольной группы, оказывает непосредственную методическую и консультационную помощь в организации деятельности группы, а также в воспитании и обучении детей (Ст.64, п.3 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.2. Обеспечение семейных групп мебелью, мягким инвентарём, посудой, игрушками может происходить путём передачи части имущества детского сада в аренду на основе договора между дошкольным образовательным учреждением и родителем-воспитателем. В случае порчи имущества, его возвращают в детский сад и списывают в соответствии с нормативными актами.

5.3. Воспитатель структурного подразделения имеет те же права и обязанности, что и воспитатель дошкольного образовательного учреждения:

- ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел;
- согласно графику проходит медицинский осмотр;
- повышает свою квалификацию, занимается самообразованием;
- создает необходимые условия для успешной реализации образовательной программы;
- принимает активное участие в подготовке и проведении праздников, развлекательных мероприятий;
- имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и уставом дошкольного образовательного учреждения,

- несет юридическую и административную ответственность за нарушение должностных обязанностей и т.д.

5.4. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни дети, из семейной дошкольной группы, принятые из других семей, временно перераспределяются в возрастные группы дошкольного образовательного учреждения или для них организуется самостоятельная группа в помещении дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Специалисты дошкольного образовательного учреждения (медицинский работник, музыкальный руководитель, психолог, инструктор по физической культуре, логопед и иные) принимают участие в работе семейной дошкольной группы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и режимом работы.