Отдел образования
администрации Тюхтетского муниципального округа
Красноярского края

Приказ

28.02.2023 г. **с.Тюхтет** **№20 о/д**

Об утверждении Дорожной карты

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании», и Постановлением Администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 08.12.2020 года №04-п ««О переименовании Отдела образования администрации Тюхтетского района Красноярского края и об утверждении Положения об отделе образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края», с целью совершенствования процедур и механизмов оценки качества общего образования для формирования информационной основы управления качеством общего образования в муниципальной системе образования Тюхтетского муниципального округа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ отдела образования от 02.06.2021 № 35-1 о/д, утвердив Дорожную карту по совершенствованию механизмов управления качества образования в Тюхтетском муниципальном округе согласно Приложения 1 в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования Е.В. Студенова

Приложение к приказу отдела образованияот 28.02.23 № 20-1 о/д

План действий (дорожная карта) по совершенствованию механизмов управления качеством образования в Тюхтетском муниципальном округе

Этап управленческого цикла/ направления	Система оценки качества подготовки обучающихся	Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Система работыпо самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций	Система обеспечения профессионального развития педагогических хработников	Система организации воспитания обучающихся	Система мониторинга качества дошкольного образования
Цели	Внести изменения в Модель оценки качества подготовки обучающихся (далее – Модель СКПО) в соответстви и сцелевыми установкам и региональных документов . Сроки: 03.03.23, Ответственный: Ермолович М.А.	Привести в соответствие цели муниципальной программы повышения качества образования (далее - МППКО) с целевыми установками региональных документов. Сроки: 03.03.23 Ответственный: Летунова Н.В.	Привести в соответствие цели, указанныев муниципальной модели выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детейи молодежи (далее – Модель ВПРТД) с целевыми установками региональных документов. Срок: 15.03.23. Ответственный: Азарова И.Н.	Внести изменения в Модель работыпо самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся (далее – Модель СиПО)- привести цели в соответствие с целевыми установкам и региональных документов и обосновать	Разработать иутвердить Порядок мониторинга эффективности руководителей образовательны хорганизаций Тюхтетского МО Сроки:до 03.03.23, Ответственный:Студенова Е.В	Обосновать ипривести в соответствиецели муниципальнойсистемы обеспечения профессионального развития педагогических работников в соответствии сцелевыми установками региональных документов повсем направлениям.Срок: 03.03.23 Ответственный Коновалова Е.Ю.	Провести анализ системы организации воспитания и социализации, основываясь на региональные показатели. Привести в соответствие цели, указанные в муниципальной модели работы по воспитанию обучающихся с целевыми установками региональной концепции управления качеством образования.	Внести изменения в Модель развития муниципальной системы дошкольного образования Тюхтетского МО:обосновать и привести в соответствие с целевыми установками региональных документов Срок: 03.03.23. Студенова Е.В..

				анализом мониторинга системы работыпо самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся Сроки: 15.03.23 Ответственный :Летунова Н.В.			Срок: 03.03.23. Ответственный: Цвых Т.В.	
Показатели	Показатели, указанные в Модели СКПО привести в соответствие с рекомендация миФИОКО и региональными установками. Срок: 03.03.23 , Ответственный : Ермолович М.А.	Привести показатели, указанные в МППК, в соответствие с изменёнными целями программы. Сроки: 03.03.23 Ответственный: Летунова Н.В.	Привести в соответствие показатели с рекомендациями ФИОКО и региональными документами. Сроки: 15.03.23 Ответственный: Азарова И.Н.	Скорректировать показатели, указанные в Модели СиПО в соответствии региональной концепцией управления качеством образования, рекомендация миФИОКО. Сроки: 15.03.23. Ответственный : Летунова Н.В.	Утверди ть Порядок мониторинга эффективности руководителей образовательны хорганизаций Тюхтетского МО Сроки:до 03.03.23, Ответственный:Студенова Е.В.	Показате ли привести в соответствие сцелями муниципальнойсистемы обеспечения профессионального развития педагогических работников по всем направлениям. Сроки до 15.03.23 Ответственный:Коновалова Е.Ю.	Привести показатели, указанные в муниципальной модели, в соответствие с региональной концепцией управления качеством образования, рекомендациями ФИОКО. Срок: до 15.03.23 Ответственный: Цвых Т.В.	Внести изменения в Модель развития муниципальной системы дошкольного образования города Назарово. Привести в соответствие с целью следующие показатели: 1) По качеству образовательныхпрограмм ДО; 2)По качеству образовательныхусловий в ДО;3) Показатели по взаимодействию с семьей. 4) показатели по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг

								по присмотру и уходу. Срок до 15.03.23 Студенова Е.В.
Методы сбора показателей	Привести содержание Модели СКПО вчасти методов сбора показателей в соответстви е с Положение м о методах сбора иобработки информации по показателям управления качеством образования в Красноярском крае, указать использованн ые информацион ные системы для сбора и обработки информации. Срок: 15.03.23 , Ответственный : Ермолович М.А.	Включить в МППКО описание методов сбора в соответствии с Положением о методах сбора и обработки информации по показателям управления качеством образования в Красноярском крае. Включить в МППКО описание информационной системы, используемой для сбора информации. Сроки: 15.03.23 Ответственный: Летунова Н.В.	Включить в "модель выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детейи молодежи Тюхтетского МО" описание информационной системы , используемой для сбора информации. Сроки: 15.03.23 Ответственный: Азарова И.Н.	Включить в Модель СиПО описание методов сбора в соответствии с Положением о методах сбора и обработки информации по показателям управления качеством образовани я в Красноярск омкрае. Сроки: 15.03.23. Ответственный : Летунова Н.В.	Разработать иутвердить методы сбора показателей эффективности руководителей всоответствии с Положением о методах сбора и обработки информации по показателям управления качеством образования в Красноярско м крае Сроки:до 15.03.23, Ответственн ый: Студенова Е.В.	Внести изменения в"Модель обеспечен ия профессиональ н ого развития педагогических работников образовательны хорганизаций Тюхтетского МО". Описать методысбора и обработки информации с использование м информационн ых систем сбора информации. Сроки до 15.03.23 Ответственный: Коновалова Е.Ю.	Описать в модели работы по воспитанию обучающихся методы обработки информации в соответствии с положением о методах сбора и обработки информации по показателям управления качеством образования в Красноярском крае. Описать в модели работы по воспитанию информационну ю систему для сбора информации. Срок: до 15.03.23 Ответственн ый:Цвых Т.В.	Внести изменения в Модель развития муниципальной системы дошкольного образования Тюхтетского МО.Описать методы сбора и обработки информации (Использование данных федерального статистического наблюдения, анкетирования родителей, независимой оценки качества и самообследовани я ДО.) Регламентироват ь порядок и сроки обработки данных путем подготовки аналитических отчетов. Срок до 15.03.23 Студенова Е.В.
Мониторин г показателей	Утвердит ь приказом отдела	Утвердить сроки, порядок проведения мониторинга, а	Утвердить сроки, порядок проведения мониторинга, а	Утвердить сроки, порядок проведения	1). Утвердить приказом сроки, регламент	Разработать документы для проведения	Утвердить приказом проведение процедуры	1). Утвердить приказом сроки, регламент проведения

	образован ия сроки, порядок проведения мониторинга , втом числе использован ие результатов мониторинга для формирования адресных рекомендаций. Срок: 20.03.23 , Ответственный : Ермолович М.А.	также порядок использования результатов мониторинга показателей приказом отдела образования, указать срок проведения. Сроки: 20.03.23 Ответственный: Летунова Н.В.	также порядок использования результатов мониторинга показателей приказом управления образования, указать срок проведения. Сроки: 20.03.23 Ответственный: Азарова И.Н.	мониторинга , а также порядок использован ия результатов мониторинга показателей приказом отдела образования, указать срок проведения, по направлению "Система работыпо самоопределе нию и профессиональ ной ориентации обучающихся" Сроки: 20.03.23. Ответственный : Летунова Н.В.	проведения мониторинга , порядок использован ия результатов мониторинга. 2).Организова тьпроведение процедуры мониторинга. Сроки:до 20.03.23, Ответственн ый: Студенова Е.В.	мониторинга обеспечения профессиональ ного развития педагогически х работников города Назарово (приказ, план проведения, регламент использования результатов мониторинга показателей по всем направлениям. Сроки до 20.03.23 Ответственн ый: Коновалова Е.Ю.	мониторинга системы организации воспитания обучающихся, утвердив сроки, регламент и порядок использования результатов мониторинга. Срок: до 20.03.23 Ответственн ый:Цвых Т.В.	мониторинга, порядок использования результатов мониторинга. Срок до03.03.23 Студенова Е.В. .2).Внести изменения в "Модель развития муниципальной системы дошкольного образования Тюхтетского МО". Срок до 03.03.23 Студенова Е.В. .3).Организовать проведение процедуры мониторинга Срок до 20.03.23 Студенова Е.В.
Анализ результатов мониторинга	Включить в аналитическ ие документы элементы кластеризац иидля формирован ияадресных рекомендац ий. Выдел ить фактор ы, влияющие	Включить в аналитические документы элементы кластеризации для формирования адресных рекомендаций. Сроки: 01.04.23 Ответственный: Летунова Н.В.	Осуществить анализ результатов мониторинга с использованием элементов кластеризации и выявлением факторов, влияющих на результаты анализа, представить в виде аналитического отчета Сроки:	Осуществ итьанализ результато в мониторинга с использовани емэлементов кластеризации ивыявлением факторов, влияющих на результаты анализа, представит	1). Анализ результат ов мониторинга с использование мэлементов кластеризации ивыявлением факторов, влияющих на результаты анализа, представить ввиде	Осуществи тьанализ результатов мониторинга с использование мэлементов кластеризации ивыявлением факторов, влияющих на результаты анализа, представить ввиде аналитическог	Провести анализ результатов мониторинга с использованием элементов кластеризации, с выявлением факторов, влияющих на результаты анализа.Срок: до 01.04.23 Ответственн ый:Цвых Т.В.	1). Анализ результатов мониторинга с использованием элементов кластеризации и выявлением факторов, влияющих на результаты анализа, представить в виде аналитического отчета Срок до 01.04.23

	на результаты анализа, проводимого поитогам мониторинга показателей. Срок: 01.04.23 , Ответственный: Ермолович М.А.		01.04.23 Ответственный: Азарова И.Н.	ь ввиде аналитическо гоотчета Сроки: 01.04.23. Ответственный: Летунова Н.В.	аналитическо гоотчета. Сроки:до 01.04.23, Ответственн ый: Студенова Е.В.	оотчета Сроки до 01.04.23 Ответственны й: Коновалова Е.Ю.		Студенова Е.В.
Адресные рекомендац ии	Оформлени е адресных рекомендац ийОО с учетом анализа результат ов мониторинг а сучетом выявленн ых сильных и слабых сторон и эффективных практик. Утверждение адресных рекомендаций ОО на методическ омсовете (оформлени е протокола). Срок: не позднее14 дней после проведения	Оформление адресных рекомендаций ОО с учетом анализа результатов мониторинга с учетом выявленных сильных и слабых сторон и эффективных практик. Утверждение адресных рекомендаций ОО на методическом совете (оформление протокола) Сроки: не позднее 14 дней после проведения мониторинга. Ответственный: Летунова Н.В.	Оформление адресных рекомендаций ОО с учетом анализа результатов мониторинга с учетом выявленных сильных и слабых сторон и эффективных практик. Утверждение адресных рекомендаций ОО на методическом совете (Оформление протокола) Сроки: не позднее 14 дней после проведения мониторинга. Ответственный: Азарова И.Н.	Подготовит ь адресные рекомендац иидля каждой общеобразоват ельной организации наоснове результатов анализа монитори нга развития системы работыпо самоопределен ию и профессиональ ной ориентации обучающихся. Сроки: 01.05.23. Ответственный: Летунова Н.В.	Оформлен ие адресных рекомендаций с учетом анализа результатов мониторинга свыделением сильных и слабых сторон иэффективных практик. Утвержден иеадресных рекомендаций на методическом совете (Оформление протокола) Сроки:до 01.05.23, Ответственн ый: Студенова Е.В.	Разработа ть адресные методические рекомендаци и учетом анализа результатов мониторинга показателей по всем направлениям. Сроки до 01.05.23 Ответственн ый: Коновалова Е.Ю.	Разработат ьадресные рекомендации, основываясь на результатах анализа мониторинга. Срок: до 01.05.23 Ответственн ый:Цвых Т.В.	Оформление адресных рекомендаций ДО с учетом анализа результатов мониторинга с выделением сильных и слабых сторон и эффективных практик. Утверждение адресных рекомендаций ДО на методическом совете (Оформление протокола) Срок до01.05.23 Студенова Е.В.

	мониторинга. Ответственный: Ермолович М.А.							
Меры/мероприятия	1. Оформить приказом план мероприятий по достижению объективности при проведении независимых процедур Срок: 15.03.23 , Ответственный: Ермолович М.А. 2. Реализовывать "дорожную карту" по подготовке обучающихся 9-х, 11-х классов вГИА-23. Срок: постоянно , Ответственный: Ермолович М.А. 3. При организации ипроведении ключевых	При организациии проведении ключевых мероприятий по направлениям мониторинга оформлять приказы с указанием сроков проведения, ответственных. Сроки: постоянно. Ответственный: Летунова Н.В.	При организациии проведении ключевых мероприятий по направлениям мониторинга разрабатывать приказы с указанием сроков проведения, ответственных. Сроки: постоянно. Ответственный: Азарова И.Н.	1.Оформить приказом использование ресурсов «Проектория», «Билет в будущее» 2.Организовать работу педагогического класса на базе МБОУ ДО «ЦВР» Сроки: постоянно Ответственный: Летунова Н.В.	Составить план мероприятий в соответствии с целями мониторинга. Сроки:до 15.03.23, Ответственный: Студенова Е.В.	Включить в план циклограмму мероприятия, направленные наповышение качества НМС педагогическихработников, на устранение кадрового дефицита. Организовать методическуюработу с педагогическимиработниками на основе результатов различных оценочных процедур оценкикачества подготовки обучающихся. Готовить приказы о проведении мероприятий суказанием сроков реализации мероприятий, ответственных\ участниках. Сроки:	1. При организации и проведении ключевых мероприятий по направлениям мониторинга разрабатывать приказы с указание мсроков проведения, ответственных. 2. Оформить приказом контроль за реализацией комплексныхпрограмм реабилитации и ресоциализации. Сроки: постоянно Ответственный: Цвых Т.В.	1. Рабочейгруппе по разработке МСОК ДО привести в соответствие цели, задачи, показатели мониторинга качества ДО Срок до 15.03.23 Ответственный: Студенова Е.В. 2. Создать рабочую группу по использованию шкал МКДО Срок до 15.03.23 Ответственный: Студенова Е.В. Рабочей группе разработать и утвердить план работы с ДО. Срок до 15.03.23 Ответственный: Студенова Е.В.

	мероприятий по направлениям мониторинга разрабатывать приказы с указанием сроков проведения, ответственных; организовать проведение процедуры мониторинга Срок: постоянно , Ответственный: Ермолович М.А.					постоянно Ответственный: Коновалова Е.Ю.		
Управленческие решения	Управленческиерешения оформить нормативными документами (протоколы совещаний, приказы) с указанием сроков реализации, ответственных лиц. Сроки: постоянно. Ермолович М.А.	При оформлении управленческих решений (протоколы совещаний, приказы) закреплять ответственных/участников, сроки реализации управленческих решений. Сроки: постоянно. Ответственный:Летунова Н.В.	При оформлении управленческих решений (протоколы совещаний, приказы) закреплять ответственных/участников, сроки реализации управленческих решений. Сроки: постоянно. Ответственный: Азарова И.Н.	Обеспечить процесс документирования управленческийрешений: приказы, протоколы совещаний, аналитические записки. Сроки: постоянно Летунова Н.В.	Управленческиерешения оформить нормативными документами (протоколы совещаний, приказы) с указанием сроков реализации, ответственныхлиц. Сроки: Постоянно. Ответственный: Студенова Е.В.	При оформлении управленческих решений (протоколы совещаний, приказы) закреплять ответственных\ участников, сроки реализации управленческих решений. Сроки:в течении года. Ответственный: Коновалова Е.Ю.	Оформлять управленческие решения нормативными документами (протоколы, приказы) с указание мсроков реализации и ответственных лиц. Сроки: постоянно Ответственный: Цвых Т.В.	Управленческие решения оформить нормативными документами (протоколы совещаний, приказы) с указанием сроков реализации, ответственных лиц. Сроки: постоянно. Ответственный: Студенова Е.В..
Анализ	Утверд	Обеспечить	Утвердить	Утверд	Утверди	Утверди	Утвердит	Утвердит

эффективности мероприятий	ить структуру аналитических документов по направлениям деятельности и сучетом этапов управленческогоцикла. Четко формулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведенных мероприятий. Срок: 30.05.23 , Ответственный: Ермолович М.А.	проведение анализа эффективности мер/мероприятий с определением проблем. Сроки: июнь, ежегодно. Ответственный: Летунова Н.В.	структуру аналитических документов по направлениям деятельности с учетом этапов управленческого цикла. Четко сформулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведения мероприятий. Сроки: 30.05.23 Ответственный: Азарова И.Н.	ить структуру аналитических документов по направлениям деятельности и сучетом этапов управленческогоцикла. Четко формулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведенных мероприятий. Сроки: 30.05.23. Ответственный: Летунова Н.В.	ть структуру аналитическихдокументов по направлениям деятельности сучетом этапов управленческогоцикла. Четко формулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведенных мероприятий. Сроки:до 30.05.23, Ответственный: Студенова Е.В.	ть структуру аналитическихдокументов по направлениям деятельности сучетом этапов управленческогоцикла. Четко формулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведенных мероприятий. Сроки до 30.05.23 Ответственный:Коновалова Е.Ю.	ь структуру аналитических документов по направлениям деятельности с учетом этапов управленческого цикла. Четко формулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведенных мероприятий. Срок: до 30.05.23 Ответственный:Цвых Т.В.	ь структуру аналитических документов по направлениям деятельности с учетом этапов управленческого цикла. Четко формулировать проблему по итогам проведенного анализа эффективности проведенных мероприятий. Срок до 30.05.23 Ответственный: Студенова Е.В.