

**Отдел образования
администрации Тюхтетского района
Красноярского края**

Приказ

28.10.2020 г.

с.Тюхтет

№ 86-4 о/д

Об утверждении согласования программы развития образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления администрации Тюхтетского района Красноярского края от 13.01.2016 года №03-п «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Тюхтетского района», во исполнение п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования Программы развития образовательной организации (далее - Порядок) согласно приложению №1.
2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных отделу образования, обеспечить исполнение Порядка.
3. Утвердить состав экспертной группы по согласованию Программ развития образовательных учреждений согласно приложению №2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.В. Студенова

Порядок согласования Программы развития общеобразовательных организаций Тюхтетского района

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования Программы развития образовательной организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок распространяется на образовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Тюхтетского района Красноярского края.

-

2. Порядок согласования Программы развития

2.1. Руководитель образовательной организации предоставляет Программу развития в бумажном варианте в отдел образования на согласование не позднее чем за 2 месяца до вступления Программы в силу.

2.2. Экспертная группа, созданная приказом начальника отдела образования и действующая постоянно, анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы. Рецензия направляется в образовательную организацию по электронной почте или передается руководителю образовательной организации лично в течение 30 календарных дней со дня поступления Программы.

2.3. Руководитель образовательной организации корректирует Программу и предоставляет ее в отдел образования не позднее, чем за 10 календарных дней до момента вступления Программы в силу.

2.4. В случае доработки Программы, специалист отдела образования проверяет внесенные образовательной организацией изменения в течение 5 рабочих дней и в окончательном варианте предоставляет Программу начальнику отдела образования.

2.5. Начальник отдела образования предоставляет Программу развития на согласование главе района. Согласование главой района осуществляется в течение 2 рабочих дней.

2.6. Программа с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

-

3. Внесение изменений в Программу развития

3.1. При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно п.п. 2.1 - 2.6 настоящего Порядка.

4. Примерные требования к содержанию и разработке Программы развития

4.1. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее пяти лет.

4.2. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

4.2.1. образовательные программы, утвержденные в образовательной организации;

4.2.2. прогноз социально-экономического развития Красноярского края;

4.2.3. основные направления развития государственной политики в сфере образования.

4.3. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

4.3.1. разработка проекта Программы развития образовательной организацией, принятие коллегиальным органом управления образовательной организации, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями;

4.3.2. экспертиза отделом образования администрации Тюхтетского района и согласование проекта Программы развития главой района;

4.3.3. утверждение Программы развития руководителем образовательной организации.

4.4. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

4.4.1. титульный лист Программы развития должен содержать наименование образовательного учреждения; гриф утверждения и согласования программы (таблица №1):

Таблица №1 Образец оформления титульного листа

Согласовано: глава района _____ Г.П. Дзалба Утверждена приказом руководителя
(подпись) (наименование образовательного учреждения) от №

Программа развития (наименование образовательной организации) на 20__-20__ годы

4.4.2. паспорт Программы развития, содержащий:

а) ответственных исполнителей;

б) участников;

в) цели, задачи;

г) основные направления;

д) этапы и сроки реализации;

е) объемы и источники финансирования;

ж) конечные результаты;

4.4.3. характеристику текущего состояния образовательной организации описание основных проблем и прогноз ее развития;

4.4.4. цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов программы, сроков и этапов реализации программы;

4.4.5. концептуальную модель развития образовательной организации;

- 4.4.6. основные направления стратегических изменений образовательной организации;
- 4.4.7. ресурсное обеспечение Программы развития;
- 4.4.8. механизм реализации Программы развития;
- 4.4.9. анализ рисков реализации Программы развития и описание мер управления рисками реализации Программы;
- 4.5. Кроме структурных элементов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, образовательная организация вправе включать в Программу развития иные элементы.

Приложение 2 к приказу от 28.10.2020 №86-4 о/д

Состав экспертной группы по согласованию программ развития образовательных учреждений Тюхтетского района

Студенова Елена Васильевна	начальник отдела образования
Цвых Татьяна Васильевна	главный специалист отдела образования
Ермолович Мария Александровна	ведущий специалист отдела образования
Летунова Наталья Васильевна	методист отдела образования