

**Отдел образования
администрации Тюхтетского муниципального округа
Красноярского края**

Приказ

14.01.2022 г.

с.Тюхтет

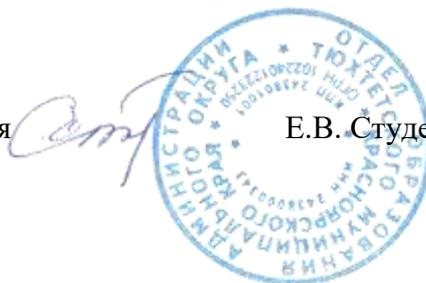
№2-2 о/д

**О стимулирующих выплатах
руководителям образовательных
учреждений**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Постановлением Администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 08.12.2020 года №04-п ««О переименовании Отдела образования администрации Тюхтетского района Красноярского края и об утверждении Положения об отделе образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края», в целях стимулирования труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда, повышения качества и результативности их труда, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений согласно приложению № 3.
4. Приказ № 14 о/д от 17.02.2016 считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Начальник отдела образования



Е.В. Студенова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – руководители) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее положение определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

1.3. Руководителям устанавливается система следующих стимулирующих выплат: ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу; премиальные выплаты по итогам работы; премиальные выплаты по результатам оценки мониторинга эффективности управленческой деятельности.

1.4. Выплаты руководителям образовательных организаций устанавливаются в целях:

повышения ответственности руководителей образовательных организаций за результаты деятельности образовательной организации, заинтересованности к творческому подходу в организации деятельности коллектива;

повышения эффективности использования бюджетных средств;

учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;

стимулирования инициативы, активности и самостоятельности руководителя образовательной организации.

1.5. Ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу (далее - стимулирующие выплаты) устанавливается по результатам оценки эффективности деятельности образовательной организации (Таблица 1) на основании методики расчета оценки качества и эффективности работы руководителя образовательной организации (далее – показатели эффективности).

**2. Критерии распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда
Показатели эффективности деятельности
руководителей образовательных учреждений, реализующих программы
дошкольного общего, начального, основного, среднего и дополнительного
образования**

2.1. Каждому критерию соответствует предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, максимальный размер выплат по всем критериям – 225%.

2.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Таблица 1

Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	индикатор	Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы	Максимальный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы
Обеспечение стабильного функционирования учреждения	-эффективность организации управленческой деятельности по подготовке к новому учебному году (своевременно подготовленный пакет документов), подписан акт готовности учреждения	до 10%	75%
	- отсутствие предписаний надзорных органов (в течении года);	до 10%	
	-своевременное устранение предписаний надзорных органов	до 20%	
	-обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации, своевременное прохождение ТО автобусов	до 5%	
	-отсутствие травматизма, в том числе во время учебно-воспитательного процесса, соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных жалоб в вышестоящие органы управления	до 5%	
	-привлечение внебюджетных средств для обеспечения стабильного функционирования учреждения	до 5%	
	-эффективное управление коллективом (укомплектованность педагогическими кадрами, отсутствие скрытых вакансий, выполнение муниципального задания, плана ФХД,)	до 20%	

2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – 60%

Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	индикатор	Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы	Максимальный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы
Обеспечение развития учреждения	-представление общеобразовательного учреждения на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровнях (семинары, конференции, конкурсы, совещания, коллегии и др.)	до 10%	60%
	-эффективность использования информационных ресурсов (наличие мест свободного доступа к сети Интернет, медиатек, наличие сайта и периодичность его обновления, соответствие сайта образовательного учреждения статье 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», полное и своевременное размещение информации на сайте bus.gov, своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок)	до 20%	
	охват учащихся внеурочной и внеклассной деятельностью, мероприятиями патриотической направленности	охват 90% – 100% учащихся – до 20 %, 50% - 90% учащихся – до 10 %, до 50% учащихся – до 5 %	
	-организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т. п.), наличие ФСК	- Организация и проведение мероприятий внутри учреждения – до 2 %, - Участие: муниципальные мероприятия – до 5 %, зональные, краевые	

		мероприятия – до 10 %	
--	--	-----------------------	--

2.4. Выплаты за качество выполняемых работ

Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	индикатор	Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы	Максимальный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы
Результативность деятельности учреждения	-исполнительская дисциплина (своевременное и достоверное предоставление отчетности, информации и др.)	своевременность предоставления, качество – до 20 %	90%
	-организация проектной деятельности и каникулярного отдыха	до 20%	
	-наличие среди учащихся призеров олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований разных уровней и направлений	- муниципальный уровень – до 10% -региональный, зональный уровень – до 20%	
	-развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях и др. на муниципальном, региональном уровне) -участие руководителя в муниципальных, зональных, краевых конкурсах, семинарах, совещаниях -разработка управленческих практик -сетевое взаимодействие -реализация программ наставничества	до 30%	

3. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются путем суммирования размера установленных выплат по каждому из показателей эффективности на основании предоставляемой отделом образования информации по показателям эффективности. Стимулирующие выплаты так же устанавливаются на устранение диспропорции в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы, сложившейся в связи с реализацией Указов Президента РФ и обеспечения повышения минимального размера оплаты труда

3.2. При невыполнении отдельных показателей эффективности размер стимулирующих выплат снижается в соответствии с предложением отдела образования.

3.3. Основанием для неустановления выплат являются:

1) отсутствие результативности труда руководителей образовательных организаций;

2) наличие у руководителей образовательных организаций дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выразившихся в:

нарушении финансово-хозяйственной деятельности, отмеченном в актах проверок контрольных, правоохранительных и иных органов;

несоблюдении санитарных норм и правил по содержанию учебных кабинетов, помещений, зданий и сооружений;

несоблюдении правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

наличии случаев травматизма среди обучающихся;

несоблюдении исполнительской дисциплины руководителем образовательной организации;

несоблюдении сроков предоставления отчетной документации;

нарушении порядка работы с обращениями граждан;

3) определение руководителей образовательных организаций соответствующими "красной" зоне по результатам оценки их деятельности, проводимой в порядке и на условиях, утвержденных нормативными правовыми актами отдела образования.

Другие нарушения в деятельности образовательной организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярском края, уставом образовательной организации, являются основанием для уменьшения выплат.

Выплаты могут быть восстановлены или вновь установлены руководителям образовательных организаций после устранения выявленных нарушений и (или) снятия дисциплинарного взыскания приказом начальника отдела образования.

3.4. Стимулирующие выплаты к должностным окладам руководителей устанавливаются приказом начальника отдела образования на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений при отделе образования (далее – комиссия), в соответствии с данным Положением.

3.5. Заседание Комиссии проводится один раз в месяц в целях проведения оценки представленных документов и обеспечения объективности подхода к установлению стимулирующих выплат.

3.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает мотивированные представления, подготовленные отделом образования;

согласовывает либо не согласовывает предлагаемый размер стимулирующих выплат в отношении каждого из руководителей индивидуально.

3.7. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены комиссии.

3.8. Председатель комиссии определяет дату очередного заседания Комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.9. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.10. Комиссия принимает решение о размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия на заседании Комиссии не менее половины ее состава.

3.11. Устанавливается следующий порядок рассмотрения показателей эффективности образовательной организации:

не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, начальником отдела образования готовится представление по размерам стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций по каждому показателю эффективности, которое направляется в Комиссию.

В представлении указывается для каждого из руководителей: размер стимулирующих выплат, основания для установления стимулирующих выплат, суммарный вес показателей эффективности;

не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, Комиссия рассматривает на своем заседании предлагаемые размеры стимулирующих выплат в отношении каждого из руководителей образовательных организаций индивидуально и принимает решение;

до 27 числа месяца, следующего за отчетным, начальник отдела образования готовит приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций.

3.12. Ответственным за сбор и хранение документов, представляемых образовательными организациями, и соблюдение порядка установления стимулирующих выплат является отдел образования.

4. Порядок установления премиальных выплат

4.1. Основанием для установления премиальных выплат по итогам работы руководителей образовательных организаций (далее - премии по итогам работы) являются:

качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий;

активное участие в реализации проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности;

осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов;

победы образовательной организации в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок;

высокие результаты подготовки образовательной организации к новому учебному году, постоянная работа по благоустройству территории образовательной организации;

проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя образовательной организации и другое.

4.2. Основанием для установления премиальных выплат по результатам оценки деятельности руководителей образовательных организаций, в том числе по результатам мониторингов (далее - премии по результатам оценки деятельности), проводимой в порядке и на условиях, утвержденных правовыми актами отдела образования, является определение руководителей соответствующими "зеленой" или "желтой" зонам.

4.3. Премии по итогам работы выплачиваются руководителям образовательных организаций, не расторгнувшим трудовые отношения с работодателем на момент принятия решения о выплате премии.

4.4. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате премий по итогам работы является решение отдела образования, принятое с учетом мнения представительных органов работников образовательных организаций при наличии средств, предусмотренных образовательным организациям на осуществление выплат стимулирующего характера, или при наличии средств фонда экономии.

Приложение № 2

**Положение
о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям
муниципальных образовательных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений (далее – комиссия) создана для обеспечения объективности, гласности и открытости при назначении стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений с целью усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – руководители) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Комиссия образуется приказом отдела образования.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности муниципальных образовательных учреждений по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений;

б) принятие решения по установлению размера выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Трудовым кодексом РФ, Законами и Постановлениями Красноярского края, Тюхтетского округа о системе оплаты труда.

2. Порядок работы комиссии.

2.1 Состав комиссии утверждается приказом начальника отдела образования.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.6. Заседание комиссии проводятся ежемесячно в период с 20 по 25 число.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным председателем и секретарем комиссии.

2.9. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

2.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для издания приказа отдела образования об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений.

Приложение № 3

СОСТАВ

комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Цвых Т.В. | заместитель начальника отдела образования,
председатель комиссии |
| 2. Коновалова Е.Ю. | главный специалист отдела образования,
заместитель председателя комиссии |
| 3.Булаева И.А. | и.о. документоведа отдела образования,
секретарь комиссии |
| 4.Петров А.В. | методист отдела образования,
член комиссии |
| 5. Ермолович М.А. | ведущий специалист отдела образования,
член комиссии |