

**Отдел образования
администрации Тюхтетского муниципального округа
Красноярского края**

Приказ

18.01.2022 г.

с.Тюхтет

№4-6 о/д

Об утверждении Положения о Совете руководителей муниципальных образовательных организаций Тюхтетского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Постановлением Администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 08.12.2020 года №04-п ««О переименовании Отдела образования администрации Тюхтетского района Красноярского края и об утверждении Положения об отделе образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края», в целях обеспечения согласованности в реализации совместных решений, проектов, программ, предложений по совершенствованию системы образования , ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете руководителей муниципальных образовательных организаций Тюхтетского муниципального округа согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Начальник отдела образования



Е.В. Студенова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Совет руководителей муниципальных образовательных организаций Тюхтетского муниципального округа (далее - Совет) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган общественного управления при отделе образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее отдел образования).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и организации работы Совета.

1.3. Основной задачей Совета является обеспечение участия руководителей в решении управленческих задач по реализации основных направлений образовательной политики на территории округа, обеспечения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общего и дополнительного образования.

1.4. Целью создания Совета является содействие отделу образования и образовательным учреждениям Тюхтетского округа:

- в определении стратегических направлений развития муниципальной системы образования;

- в повышении качества образования и обеспечении его доступности для всех слоев населения;

- в повышении эффективности деятельности муниципальной системы образования, ее открытости для всех участников образовательного процесса;

- в улучшении качества повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

- в обобщении и распространении положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности, передовых педагогических технологий;

- в социальной поддержке коллективов муниципальных образовательных учреждений;

- в координации реализации программы развития образования Тюхтетского муниципального округа.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность общественных органов, правовыми актами администрации Тюхтетского округа, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Подготовка предложений по формированию приоритетных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, участие в разработке целевых программ развития образования.

2.2. Взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти по вопросам развития муниципальной системы образования.

2.3. Осуществление контроля качества образования и деятельности муниципальных образовательных учреждений в формах наблюдения и экспертизы в рамках плановых, тематических проверок.

2.4. Оказание помощи в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов и других мероприятий для содействия методической, научно - исследовательской работе.

2.5. Инициирование и участие в организации конкурсов для дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

2.6. Подготовка предложений по реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование».

2.7. Рассмотрение вопросов укрепления материально - технической базы, создания безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

2.8. Внесение предложений по участию в реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2.9. Внесение предложений о награждении руководителей образовательных учреждений.

2.10. Взаимодействие с органами государственного - общественного управления, Общественным советом по независимой оценке качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования при администрации Тюхтетского округа, родительской общественностью.

2.11. Изучение и обсуждение законодательных актов в сфере образования, социальной защиты детей и педагогических работников, трудового законодательства.

2.12. Рассмотрение вопросов перспективного и текущего планирования деятельности отдела образования.

2.13. Для осуществления своей деятельности Совет вправе:

- Участвовать по поручению начальника отдела образования в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования.

- Принимать участие в совещаниях отдела образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета.

- Участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, способствовать формированию резерва руководителей образовательных учреждений.

- Разрабатывать предложения по социальной защите детей и работников системы образования.

- Заслушивать и обсуждать на заседаниях Совета руководителей сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по: ходу выполнения программ развития муниципальной системы образования; социальной защите детей и работников системы образования; укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании; созданию условий для охраны труда и соблюдению техники безопасности; функционированию образовательных учреждений в течение учебного процесса; координации деятельности образовательных учреждений по предоставлению дополнительных образовательных услуг; других вопросов, касающихся развития муниципальной системы образования.

- Создавать комиссию для предварительного изучения какого-либо вопроса.

3. Формирование состава Совета

3.1. Членами Совета являются: руководители образовательных организаций, подведомственных отделу образования; начальник отдела образования; специалисты

отдела образования; председатель территориальной организации профсоюза работников образования.

3.2. Работой Совета руководит начальник отдела образования - председатель Совета, а в его отсутствие — главный специалист отдела образования - заместитель председателя Совета.

3.3. Председатель Совета:

-привлекает к работе Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета и включенным в годовой план работы Совета, в повестку дня заседаний.

3.4. Заместитель председателя Совета:

- организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления её на заседании Совета;

-по согласованию с председателем Совета формирует повестки дня заседаний;

-оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний;

- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям;

-осуществляет систематический контроль исполнения вступивших в законную силу решений Совета руководителей и информирует членов Совета об их исполнении;

- отвечает за правильное ведение протокола Совета.

3.5. Начальник отдела образования назначает секретаря из числа специалистов отдела образования, который:

-оформляет протоколы заседаний;

- ведет документооборот Совета;

- размещает решения Совета руководителей через три рабочих дня после проведения Совета на сайте отдела образования.

3.6. Выбывшие члены из состава Совета руководителей заменяются руководителями соответствующего типа образовательных учреждений в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Положения.

4. Организация работы Совета

4.1.Работа Совета организуется на основании плана работы, который разрабатывается на один учебный год и является приложением к годовому плану работы отдела образования.

4.2.Заседания Совета созываются не менее одного раза в месяц. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

4.3. Решения Совета носят обязательный характер к исполнению.

4.4.Решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем, при необходимости утверждаются приказом отдела образования.

4.5. Протоколы хранятся в отделе образования, протоколы в окончательной редакции оформляются не более, чем в недельный срок с момента их принятия, после чего передаются на подпись председателю Совета руководителей.

4.6.Положение о Совете утверждается приказом отдела образования.

4.7.Изменения в Положение вносятся решением Совета и утверждаются приказом отдела образования.

4.8. Деятельность Совета освещается на сайте отдела образования.

4.9. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета обеспечивается отделом образования.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. Выступать на заседаниях Совета с докладами, сообщениями по обсуждаемым проблемам.

5.1.2. Принимать участие в обсуждении вопросов функционирования и развития системы образования.

5.1.3. Вносить свои предложения в повестку заседаний и проект решений Совета по обсуждаемым вопросам.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. Посещать плановые и внеплановые заседания Совета.

5.2.2. Подготавливать необходимую информацию по существу обсуждаемых на Совете вопросов.

5.2.3. Принимать меры к выполнению решений предыдущих заседаний Совета, представлять отчеты об их исполнении.

5.2.4. Соблюдать этику поведения, исполнительскую дисциплину.

б. Ответственность Совета руководителей

6.1. Совет руководителей несет ответственность:

- за принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;

- за действия по реализации принятых решений в установленные сроки;

- за неисполнение сроков, указанных в решении.