

**Отдел образования
администрации Тюхтетского муниципального округа
Красноярского края**

Приказ

14.01.2022 г.

с.Тюхтет

№2-4 о/д

**О подготовке к введению ФГОС
НОО и ФГОС ООП нового поколения
с 1 сентября 2022 года и апробации
рабочих программ по учебным предметам**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Постановлением Администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 08.12.2020 года №04-п «О переименовании Отдела образования администрации Тюхтетского района Красноярского края и об утверждении Положения об отделе образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края», приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООП в следующие сроки:

- с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 - 2-е и 6-е классы;
- с 01.09.2024 - 3-и и 7-е классы;
- с 01.09.2025 - 4-е и 8-е классы;
- с 01.09.2026 - 9-е классы.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООП:

Руководитель рабочей группы – Коновалова Е.Ю., главный специалист отдела образования;

Заместитель руководителя рабочей группы – Цвях Т.В., главный специалист отдела образования

Члены группы:

- Агафонова Н.В., директор МБОУ «ТСШ №1»;
- Зеленкова Л.К., зам.директора по УР МБОУ «ТСШ №2»;
- Хлебникова В.Н., зам.директора по УР МБОУ «НСШ».

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООП (приложение 2).

5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООП:

создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООП;

- разработку плана (дорожной карты) введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООП;

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
- внесение изменений в программу развития образовательной организации;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год;
- разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- утверждение списка учебно-методического комплекта для уровней НОО и ООО;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС;
- размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;
- создать страницу на сайте ОУ «Обновленный ФГОС» с пополнением информации ежегодно.

6. Главному специалисту отдела образования Коноваловой Е.Ю. обеспечить:

- подготовку педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку и реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО;
- корректировку плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.

9. Ведущему специалисту отдела образования Ермолович М.А. запланировать заседания окружных методических объединений с выступлением педагогов, с целью

ознакомления учителей с особенностями примерных рабочих программ по учебным предметам, соответствующих новым ФГОС.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.В. Студенова

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования нового поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее — ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между отделом образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых департаментом образования, ИРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;

- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.

«Дорожная карта» мероприятий по обеспечению методического сопровождения перехода общеобразовательных учреждений Тюхтетского муниципального округа на обновленные стандарты ФГОС НОО и ООО образования на 2022-2024 годы.

1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные лица, исполнители
1.	Создание рабочих групп на базе ОУ по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО Создание муниципальной рабочей группы по переходу на ФГОС -2021 из числа заместителей, директоров и работников ОО.	Январь – февраль 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Созданы рабочие группы	Студенова Е.В., Зам. директоров по УР
2.	Информационная работа с родителями обучающихся о переходе на обучение по обновленным стандартам через проведение родительских собраний, размещение информационного материала на официальном сайте ОУ.	Февраль, март, сентябрь 2022 года. Ежегодно.	Информация на сайте, график проведения родительских собраний	Руководители ОУ
3.	Провести анализ имеющихся в образовательных организациях условий готовности к введению обновленных ФГОС на материале мониторинга руководителей ОУ.	Март 2022 года	Справка	Коновалова Е.Ю.
4.	Анализ соответствия УМК по всем предметам ФГОС-2021	Апрель 2022 года, ежегодно	Справка в ОУ	Руководители ОУ
5.	Приобретение учебников по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС - 2021 в соответствии с Федеральным перечнем учебников	2022 – 2024 годы	Утвержденный список учебников	Руководители ОУ
6.	Обеспечение координации модели сетевого взаимодействия образовательных организаций на муниципальном уровне через проведение	2022 -2024 годы	Муниципальная система сетевого взаимодействия	Отдел образования

	мероприятий.			
--	--------------	--	--	--

2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих переход на обновленные ФГОС – 2021 года на сайтах Министерства Просвещения РФ, МО Красноярского края, ККИПК, Института стратегии развития образования АП и т.д.	Март – май 2022 года	Знакомство с документами	Руководители ОУ
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС - 2021	2022- 2024 года	Банк документов	Отдел образования, руководители ОУ
3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь 2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образования ОУ	Руководители ОУ
4.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.05.2022 года	ООП НОО	Руководители ОУ
5.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.05.2022 года	ООП ООО	Руководители ОУ

6.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на заседании педагогического совета	До 01.09.2022 года	Приказ об утверждении образовательной программы НОО и ООО.	Руководители ОУ
7.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в условиях поэтапного перехода на ФГОС-2021	Ежегодно до 15.05	Учебный план	Руководитель ОУ
8.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС-2021	Ежегодно до 31 августа	Рабочие программы по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности)	Руководители ОУ

3.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Внесение изменений в план методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021	Февраль 2022 года	План методической работы ОУ и ОО	Летунова Н.В., Руководители ОУ
2.	Участие в практико-ориентированных совещаниях, вебинарах заместителей директоров по УВР, муниципального, регионального и всероссийского уровней	Ежегодно, согласно плана	Архив материалов совещаний и вебинаров	Руководители ОУ
3.	Изучение нормативных документов по переходу на ФГОС -2021 на заседаниях ШМО и РМО	В течение года, согласно плана работы	Планы работы ОМО, ШМО	Руководители ОМО и ШМО
4.	Совещание для заместителей директоров по УР «Методическое сопровождение введения обновленных ФГОС»	Февраль 2022 г.	«Дорожные карты» мероприятий по сопровождению введения обновленных ФГОС	Летунова Н.В.
5.	Совещание для зам. директоров по УР «Особенности организации курсовой подготовки для введения обновленных ФГОС»	Март 2022 г.	Муниципальный план курсовой подготовки к введению обновленных ФГОС	Коновалова Е.Ю.

4.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС- 2021 в рамках ОМО

ОМО учителей русского языка и литературы

1.	Работа с банком заданий (БЗ) для оценки ЧГ, разработанной на платформе РЭШ	В течение года	Банк заданий	Руководитель ОМО
2.	Круглый стол «Формирование различных читательских умений на уроках литературы»	Март 2022г.	Сформированы группы читательских умений	Учителя литературы МБОУ «ТСШ №1»
3.	Практикум «Разбор заданий по оценке ЧГ»	Апрель 2022 г.	Алгоритм разбора заданий	Педагоги МБОУ «ТСШ №2»
4.	Мастер-класс №1 «Использование методов, приёмов, форм, направленных на формирование ЧГ»	Август 2022 г.	Перечень методов и приемов ФФГ	
5.	Современный урок как средство формирования и оценки ЧГ Фрагменты уроков и их анализ по теме мастер-класса	Август 2022 года		
6.	Участие в совещаниях, вебинарах, конференциях муниципального, краевого и Российского уровней	Постоянно, ежегодно	Доля участников	Учителя ОУ Тюхтетского округа

РМО учителей математики, информатики, физики

1.	Преподавание учителями математики финансовой грамотности в 2022-2023 учебном году. Организация и планирование работы учителей математики и информатики в новом учебном году с учетом обновленных ФГОС	Август 2022 года	План работы	Руководитель ОМО
2.	Участие в совещаниях, вебинарах, конференциях муниципального, краевого и	Постоянно, ежегодно	План работы	Педагоги ОУ

	Российского уровней			
3.	Использование материала на сайтах сетевого сообщества учителей математики и информатики ККИПК	Постоянно, ежегодно	План работы	Педагоги ОУ
4.	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Математика и информатика» в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих	Август, ноябрь 2022 года	Анализ, Перечень приемов и методов преподавания обновленных ФГОС	Руководитель ОМО
5.	Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ 6-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором	Август 2022 г.	Протокол заседания ОМО, Кейс методического материала	Руководитель ОМО
6.	Формирование математической грамотности на уроках математики	Март 2022 года	Кейс материала для дальнейшей работы	Педагоги ОУ
7.	Формирование читательской грамотности на уроках математики	Апрель 2022 года	Кейс материала для дальнейшей работы	Педагоги ОУ
	«Формирующие и оценивающие задания при формировании ЕНГ обучающихся на уроках физики»	Август 2022 г.	Кейс материала для дальнейшей работы	Руководитель ОМО

ОМО учителей начальных классов

1.	Сравнительный анализ обновленного стандарта НОО и ФГОС 2009 – 2010 гг.	Февраль 2022 года	Анализ обновленного стандарта	Педагоги ОУ
2.	Формирование читательской грамотности через работу с различными источниками информации.	Март 2022 года	Кейс методического материала	Педагоги ОУ
3.	Приемы работы с математическими текстами как	Апрель 2022 года	Кейс методического	Педагоги ОУ

	способ формирования функциональной грамотности.		материала	
4.	Участие в совещаниях, вебинарах, конференциях муниципального, краевого и Российского уровней	В течение года Постоянно	Знакомство с новой информацией. Кейс материала.	Педагоги ОУ
5.	Использование материала на сайтах сетевого сообщества учителей начальных классов ККИПК	Постоянно в течение года	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги ОУ
6.	Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ начального общего образования с учетом формирования функциональной грамотности	Май 2022 года	Рабочая программа. Программа НОО с учетом ФФГ.	Мельникова Н.Г.

ОМО учителей иностранного языка

1.	Формирование оценки функциональной грамотности обучающихся на уроках английского языка. Анализ УМК по предмету в соответствии с требованием обновленного ФГОС	Февраль 2022 г.	Кейс материала	Круглый стол
2.	Анализ примерной рабочей программы НОО на основе обновленных стандартов НОО	Январь 2022 г.	Анализ программы	Педагоги ОУ
3.	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Иностранные языки» в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих	Март 2022 г.	Кейс материала для дальнейшей работы	Педагоги ОУ
4.	Использование материала на сайте сетевого сообщества учителей иностранного языка ККИПК	Постоянно. ежегодно	Получение необходимой информации. Обмен опытом	Учителя иностранного языка
5.	Участие в совещаниях, вебинарах,	Постоянно, ежегодно	Кейс материала для дальнейшей	

	конференциях муниципального, краевого и Российского уровней грамотность»		работы	
6	Техники успешного урока английского языка	Август 2022г.	Кейс материала для дальнейшей работы	Руководитель ОМО

ОМО учителей естественно – научного цикла (биология, химия, география)

1.	Анализ примерной рабочей программы по биологии, химии, географии, составленной на основе требований к результатам освоения ООП ООО, представленных в обновленных ФГОС ООО, а также примерной программы воспитания.	Февраль 2022 года	Кейс материала для дальнейшей работы	Руководитель ОМО, Цвых Т.В.
2	«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся при обучении химии и биологии: методические особенности формирования естественнонаучной грамотности как компонента функциональной грамотности».	Август 2022 года	Кейс материала для дальнейшей работы	Руководитель ОМО
3.	Использование материала на сайтах сетевого сообщества учителей географии, химии, биологии ККИПК	Постоянно, ежегодно	Кейс материала для дальнейшей работы	Педагоги ОУ
4	Участие в совещаниях, вебинарах, конференциях муниципального, краевого и Российского уровней	Постоянно, ежегодно	Кейс материала для дальнейшей работы	Педагоги ОУ
5	Критерии результативности урока по формированию ЕНГ	Март 2022 года		Руководитель ОМО

ОМО учителей истории и обществознания

1.	«Инструменты креативного мышления и методика интегрирования их в урок»	Август 2022 года	Кейс материала для дальнейшей работы	Руководитель ОМО
2.	Анализ примерной рабочей программы по истории и обществознанию составленной на основе требований к результатам освоения ООП ООО, представленных в обновленных ФГОС ООО, а также примерной программы воспитания.	Февраль 2022 года	Кейс материала для дальнейшей работы	Руководитель ОМО, Цвях Т.В.
3.	Использование материала на сайтах сетевого сообщества учителей истории и обществознания ККИПК	Постоянно, ежегодно	Кейс материала для дальнейшей работы	Педагоги ОУ
4.	Участие в совещаниях, вебинарах, конференциях муниципального, краевого и Российского уровней	Постоянно, ежегодно	Кейс материала для дальнейшей работы	Педагоги ОУ
5.	Работа с текстами на уроках истории: инструменты источниковедческого и историографического анализа	Август 2022 года	Кейс материала для дальнейшей работы	Руководитель ОМО